

Додаток № 48
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН ТА ВИПЛАТИ ЇМ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ, А САМЕ: ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ УСІХ КАТЕГОРІЙ, У ТОМУ ЧИСЛІ ОСІБ, ІНВАЛІДНІСТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З НЕЩАСНИМ ВИПАДКОМ НА ВИРОБНИЦТВІ АБО ПРОФЕСІЙНИМ ЗАХВОРЮВАННЯМ, ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ, ТА ЧЛЕНІВ ЇХНІХ СІМЕЙ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІЛЬГОВИМ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ), ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ЧИННІСТЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ» ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ САНАТОРНО-КУРОРТНИМИ ПУТІВКАМИ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ»

Крок перший

Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви, щодо забезпечення путівкою або пільговим санаторно-курортним лікуванням, документів, передбачених законодавством (за зареєстрованим місцем проживання особи)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	1
2	Перевірка повноти пакету поданих документів, завірення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
3	Реєстрація заяви в журналі обліку громадян, що потребують пільгове санаторно-курортне лікування (путівку) з урахуванням категорії осіб та нозології	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
4	Видача відривної розписки-повідомлення про взяття на облік заявнику	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
	Загальна кількість днів надання послуги			1
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія BOBK

Додаток № 48
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ ДЕЯКИХ
КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН ТА ВИПЛАТИ ЇМ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ
САМОСТІЙНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ, А САМЕ: ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ УСІХ КАТЕГОРІЙ, У ТОМУ ЧИСЛІ ОСІБ, ІНВАЛІДНІСТЬ ЯКИХ
ПОВ'ЯЗАНА З НЕЩАСНИМ ВИПАДКОМ НА ВИРОБНИЦТВІ АБО
ПРОФЕСІЙНИМ ЗАХВОРЮВАННЯМ, ОСІБ СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО
ФАКТ ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ
ПРОТИ УКРАЇНИ ТА ЧЛЕНІВ ЇХНІХ СІМЕЙ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІЛЬГОВИМ
САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ), ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА
ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ЧИННІСТЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС
ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ» ДЛЯ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ САНАТОРНО-КУРОРТНИМИ ПУТІВКАМИ ЗА РАХУНОК
КОШТІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ»

Крок другий
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконан ня (днів)
1	Направлення департаментом електронною поштою листа до обраного заявником закладу відпочинку, який має ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – заклад) щодо надання наступних документів: Гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем постраждалих осіб і про готовність до укладення договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування заявника (далі – Договір); Ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем; Інформацію про вартість санаторно-курортного лікування; Перелік базових санаторно-курортних послуг, відповідно до медичних рекомендацій, вартість яких входить до вартості путівки, затверджених Мінсоцполітики.	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	10

2	Направлення закладом документів, зазначених у пункті 1 на електронну пошту та засобами поштового зв'язку до департаменту	Заклад	В	7
3	Інформування заявника про обрання іншого закладу (у разі отримання від вибраного заявником закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування або відпочинок)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3
4	Підписання трьохстороннього Договору із заявником, але не пізніше ніж за десять робочих днів до початку терміну заїзду у санаторно-курортний заклад	Директор департаменту / заступник директора департаменту; заявник	З	1
5	Отримання заявником гарантійного листа від закладу та 3 (три) примірника Договору про, що заявник робить відмітку на копії гарантійного листа	Заявник	П	
6	Надання послуг із санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю усіх категорій, у тому числі особам, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, постраждалим особам позбавлених особистої свободи та особам які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи .	Заклад	В	18
7	Надання послуг із санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю (спінального профілю)	Заклад	В	35
8	Надання одного примірника Договору до департаменту засобами поштового зв'язку (з дня заїзду заявника)	Заклад	В	1
9	Надання Договору до відділу бухгалтерського обліку і звітності для реєстрації в органах казначейської служби	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3 (з дня отримання Договору)
10	Реєстрація Договору в органах казначейської служби	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності	В	
11	Надання засобами поштового зв'язку акту	Заклад	В	1 (після

	приймання-передачі послуг та рахунку закладу для виплати грошової компенсації за надання послуг із санаторно-курортного лікування заявнику адміністративної послуги (протягом одного дня після надання послуг санаторно-курортного лікування заявнику)			надання заявнику сан. - кур. лікування)
12	Формування реєстру на виплату компенсації вартості путівки (після надходження фінансування)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	3 (з дня надходження фінансування)
13	Надання реєстру на виплату компенсації вартості путівки та рахунку від закладу до відділу бухгалтерського обліку і звітності	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення	В	
14	Надання в органи казначейської служби комплекту документів на виплату	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	В	2
Загальна кількість днів надання послуги				18-35
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				365

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту

Юлія BOBK